

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 МБОУ «СОШ №72»
 № 105-ош от «11» августа 2024 г.
Т.Н.Тарасова

План мероприятий по подготовке обучающихся
 МБОУ «СОШ №72» к ГИА
 2024/2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат/отметка о выполнении
I. Анализ и планирование проведения ГИА				
1.	Анализ результатов ГИА 2024 года	Август, сентябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2024/2025 учебный год
2.	Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете	Август	Зам. дир. по УВР	Определение задач на 2025 год
3.	Рассмотрение результатов ГИА на заседаниях ШМО	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
4.	Планирование работы на основе выявленных проблем	Сентябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	План мероприятий по подготовкам ГИА
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
5.	Осуществление внутришкольного контроля качества преподавания предметов, объективности	В течение учебного года	Администрация учреждения	Повышение качество преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА

	оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ			
6.	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение учебного года	Администрация учреждения	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
7.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА- 2025	Октябрь-июнь	Администрация учреждения, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
8.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Выявление проблем у учащихся при написании сочинения
9.	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Выявление проблем у учащихся при прохождении итогового собеседования по русскому языку
10.	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе с использованием материалов, предоставляемых АКИАЦ и на базе вузов	Декабрь - апрель	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли 9, 11 кл	Выявление пробелов в знаниях по предметам
11.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА 9 в дополнительный период	Июль-сентябрь	Зам. дир. по УВР	
12.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	Апрель	Зам. дир. по УВР	Выявление проблем у учащихся при написании сочинения
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
13.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
14.	Организация и проведение инструктажей о Порядке	Март-сентябрь	Директор школы	Профилактика нарушений порядка проведения ГИА

	проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
15.	Работа с гражданами, изъявившими желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Март-апрель	Зам. дир. по УВР	Формирование списка кандидатов на аккредитацию в качестве
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
16.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
17.	Информационное наполнение сайта школы в разделе «ГИА»	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, администратор сайта	Документы на сайте школы, своевременное информирование
18.	Совещание при зам. директоре по вопросам подготовки к ГИА - 2025	Октябрь-май	Зам. дир. по УВР	Рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА -2025
19.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	По мере поступления	Администрация школы	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА -2025
20.	Проведение родительских собраний (информирование родителей под подпись) по вопросам ГИА	Октябрь, декабрь, январь, май	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли 9, 11 кл	Информированность родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения ГИА
21.	Проведение классных часов по вопросам ГИА	Октябрь, декабрь, январь, май	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли 9, 11 кл	Информированность обучающихся по вопросам проведения ГИА
22.	Информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических работ	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли 9, 11 кл	Информированность родителей(законных представителей) об уровне подготовленности к ГИА -2025
IV. Организационное сопровождение ГИА				
23.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов	Октябрь	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли 9, 11 кл	Формирование РИС

	учащихся 9-х и 11 классов, внесение в РИС ГИА			
24.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», «обучающийся с ОВЗ»	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, классные рук-ли 9, 11 кл	Список учащихся для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ПМПК
25.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА -2025	Октябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации «пробелов» в знаниях
26.	Контроль за обучение учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА -2025	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР	Допуск учащихся к ГИА
27.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11 классов	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог	Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА -2025
28.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	Март	Зам. дир. по УВР	Список учащихся, допущенных к ГИА -2025
29.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	Апрель	Зам. дир. по УВР	Список учащихся, допущенных к ГИА -2025
30.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении. Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС итогового сочинения(изложения)
31.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение	Январь	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку

	сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС			
32.	Прием заявлений на участие в ГИА -11. Внесение сведений об участниках ГИА -11 в РИС	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС ГИА -11
33.	Прием заявлений на участие в ГИА -9. Внесение сведений об участниках ГИА -9 в РИС	До 1 марта	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС ГИА -9
34.	Прием заявлений на участие в ГИА в дополнительный (сентябрьский) период	Август	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС ГИА -9
35.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК	Октябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР	Заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении ГИА
36.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2025 году	Март, май	Администрация школы	Протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2025 году
37.	Проведение итогового сочинения(изложения)	Декабрь, февраль, март	Администрация школы	Допуск учащихся к ГИА -11
38.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Администрация школы	Допуск учащихся к ГИА –9
39.	Прием заявлений на участие в ГИА в дополнительный (сентябрьский) период	Август	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС ГИА

Зам. дир. по УВР

Т.М. Ситникова