

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №72»
Протокол № 5 от «25» 08 2020 г.



Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ №72»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №72», именуемая в дальнейшем Учреждение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.58) и Уставом Учреждения на основании решения педагогического совета и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения (именуемое в дальнейшем Положение).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программах.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Учреждения, и с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления Учреждения в пределах их компетенций.

Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречит настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, проверку

результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемой в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений обучающимися и динамики их роста в течение учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

система предметных знаний, включающих опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоения которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символьных средств, моделирования, сравнения, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала, установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

проверки и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проявляющихся в письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых обучающимися в соответствии с основной образовательной программой;

проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

2.4. В зависимости от особенностей предмета (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложения художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), конспектирование (реферирование) научных текстов, сочинения собственных

литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), изготовление чертежей, производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники), создание (формирование) электронных баз данных, выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных), другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса, исполнение вокальных произведений, другие контрольные работы, выполненные устно.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта), выполнение научно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технического оборудования, организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий, разработка и осуществление проектов, участие в учебных дискуссиях (дебатах), другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе авторской программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ должны соответствовать авторским программам по соответствующим учебным предметам. В случае если в авторской программе проведение контрольных работ предусмотрено, но содержание и порядок не разработаны, то содержание, порядок проверки и оценки результатов их выполнения разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в V - XI классах – двух учебных часов;

устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу. Разработанный материал утверждается на школьном методическом объединении.

2.7. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.10. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью

выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся и при выведении в последующем четвертных (полугодовых), а также годовых отметок успеваемости обучающихся не учитываются.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

Уровень освоения учебного материала обучающихся 1 класса определяется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренных авторскими программами, а также возможно проведение интегрированной контрольной работы, включающей задания по нескольким учебным предметам. Содержание и порядок проведения интегрированной контрольной работы, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов Учреждения, утверждаются приказом Учреждения. Результаты интегрированной контрольной работы оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителем, непосредственно преподающим соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителем до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по всем учебным предметам обязательной части учебного плана на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

Ведение курсов (учебные курсы, курсы по выбору, элективные курсы) учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения), основано на безотметочном обучении.

Решение о выставлении текущих отметок успеваемости по учебным предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения), осуществляется на педагогическом совете ежегодно.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебной четверти (полугодия) и учебного года

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 11 классов по отдельным учебным предметам осуществляется в двух формах: четвертная промежуточная аттестация и годовая промежуточная аттестация.

Механизм промежуточной аттестации:

выведение четвертных (в 2-9 классах) и полугодических (в 10 - 11 классах) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);

выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодических) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Четвертные (полугодические) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих предметов.

Четвертная (полугодическая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется

до целых. Если дробная часть результата деления больше 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону. Если дробная часть результата деления равна 0,5, то результат округления в большую или меньшую сторону зависит от результатов контрольных работ, выполненных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти и других индивидуальных достижений в области учебного предмета.

На уровне основного общего образования изучение предметов «История России», «Всеобщая история» организовано последовательно (сначала предмет «Всеобщая история» I – II четверть, затем предмет «История России» III – IV четверть). В классных журналах запись ведется по каждому из указанных предметов на отдельных страницах, оценки за четверть выставляются в соответствии с пунктами данного Положения

3.3. При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

3.4. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9 классов выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»}, {«5»; «5»; «4»; «4»};

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»};

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«4»; «3»; «3»; «3»} {«3»; «3»; «3»; «3»}; {«3»; «3»; «3»; «2»};

отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«3»; «3»; «2»; «2»}, {«3»; «2»; «2»; «2»}; {«2»; «2»; «2»; «2»};

3.5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10 - 11 класса выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»};

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»} или {«4»; «3»};

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»};

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодových отметок успеваемости).

3.6. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся основного общего образования по предметам «История России», «Всеобщая история» выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»};

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»} или {«4»; «3»};

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«3»; «3»};

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертные отметок успеваемости).

3.7. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодových) отметок успеваемости в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.8. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;

деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом Учреждения, детских и подростковых организаций, действующих в Учреждении, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;

образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.), независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;

реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимися (группой обучающихся);

представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.9. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой оно приобретено, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальное портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

3.10. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом Учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и включает в себя:

отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

4.1. В случае не прохождения промежуточной аттестации за четверть по уважительной причине по одному или нескольким учебным предметам на основе Плана ликвидации задолженности, согласованного с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждением проводится

дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

4.2. План ликвидации задолженности должен содержать перечень тем по предмету, подлежащих передаче, даты занятий, форму контроля, даты контрольных мероприятий, анализ проведенной работы с указанием результата.

4.3. План ликвидации задолженности должен быть согласован с заместителем директора по УВР.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Решение по результатам годовой промежуточной аттестации обучающихся принимает Педагогический совет Учреждения.

5.2. Обучающиеся 2 - 11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно») и переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором школы.

6.2. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.4. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

6.6. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего Положения на сайте Учреждения – за исключением ограничений, необходимых для защиты текста Положения от несанкционированного изменения – не допускается.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО педагога	Подпись
1	Кривомазова Ю.С.	
2	Гарташова Н.А.	
3	Кудряшова В.А.	
4	Флоренца О.В.	
5	Варфоломеев Д.А.	
6	Ирошкин И.В.	
7	Карамишева И.В.	
8	Самоедович Т.И.	
9	Мухоморова Т.В.	
10	Ильин Е.А.	
11	Михеева Л.Т.	
12	Клименко Т.В.	
13	Богданов О.И.	
14	Иванова Т.И.	
15	Козлова И.А.	
16	Семеничева С.В.	
17	Борисова О.Т.	
18	Ермакова Т.А.	
19	Тютюмова Н.О.	
20	Гаврилова В.Ф.	
21	Самойлова Т.В.	
22	Ласанова И.И.	
23	Лобачева И.А.	
24	Смирнова Н.Ю.	
25	Тумилов В.Е.	
26	Хоморова Т.И.	