

Принят
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №72»
от 13.02.2023г.



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «СОШ №72»
Т.М.Ситникова
Приказ №14-осн от 13.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №72» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в МБОУ «СОШ №72» (далее – МБОУ «СОШ №72»), создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72», являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72», несет руководитель МБОУ «СОШ №72».

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - комитет) координирует деятельность МБОУ «СОШ №72» по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72».

2. Организация питания в МБОУ «СОШ №72»

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №72», обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №72», не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающимся в социальной поддержке предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся (далее – компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

2.4. Учащиеся, обучающиеся в МБОУ «СОШ №72», обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «СОШ №72».

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

2.5. Режим питания в МБОУ «СОШ №72» определяется до начала учебного года администрацией МБОУ «СОШ №72» в соответствии СанПиН.

Расписание занятий в МБОУ «СОШ №72» должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах

продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Питание учащихся МБОУ «СОШ №72» обеспечивается самостоятельно либо с привлечением сторонней организацией, с которой МБОУ «СОШ №72» заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.7. Директор МБОУ «СОШ №72» и оператор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание в МБОУ «СОШ №72» осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание. Основное меню должно утверждаться руководителем МБОУ «СОШ №72».

В случае привлечения оператора питания основное меню должно утверждаться руководителем оператора питания, согласовываться руководителем МБОУ «СОШ №72».

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения, учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

МБОУ «СОШ №72» размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.9. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72» по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в МБОУ «СОШ №72» по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.10. Питание учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72», за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом МБОУ «СОШ №72».

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72», обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ №72». Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися МБОУ «СОШ №72» засчитываются в следующий месяц.

2.11. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СОШ №72» заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.12. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в МБОУ «СОШ №72», в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за МБОУ «СОШ №72», работника - оператора питания, представителя администрации МБОУ «СОШ №72».

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом МБОУ «СОШ №72». Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

МБОУ «СОШ №72» формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям,

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.13. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №72» на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей

в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методических рекомендаций (порядок) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом МБОУ «СОШ №72», формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте МБОУ «СОШ №72».

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №72», и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор МБОУ «СОШ №72» до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению.

3.1.2. Директор МБОУ «СОШ №72» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению;

3.1.3. Директор МБОУ «СОШ №72» назначает приказом МБОУ «СОШ №72» ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания;

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в МБОУ «СОШ №72» в течение трех лет.

3.1.4. Директор МБОУ «СОШ №72» до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся МБОУ «СОШ №72» и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно приложению 3 к Положению.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №72»

Форма 1

Численность
учащихся 1-4 классов, получающих
бесплатное горячее питание в _____ учебном году

| Наименование МБ(А)ОУ | Количество обучающихся 1-4 классов | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|--|------------------------------------|
| | 1 классы | | 2-4 классы | | Всего | | | численно- сть учащихся в I смену | численно- сть учащихся во II смену | Итого учащихся в 1-4 классах |
| | численность учащихся при 5-ти дневном обучении | численно- сть учащихся при 6-ти дневном обучении | численно- сть учащихся при 5-ти дневном обучении | численно- сть учащихся при 6-ти дневном обучении | численность учащихся при 5-ти дневном обучении | численность учащихся при 6-ти дневном обучении | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |

Форма 2

Численность

учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), получающих двухразовое питание (в том числе обучающихся на дому, получающие продуктовые наборы)

| Наименование МБ(А)ОУ | 1-4 классы | | | | 5-11 классы | | | | Всего обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы | Итого обучающихся с ОВЗ |
|-------------------------|---|--|---|---|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | численность обучающихся с ОВЗ, получающих питание при 6-ти дневном обучении | численность обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы при 5-ти дневном обучении | численность обучающихся с ОВЗ, получающих питание при 5-ти дневном обучении | численность обучающихся с ОВЗ, получающих питание при 6-ти дневном обучении | численность обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы при 5-ти дневном обучении | численность обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы при 6-ти дневном обучении | численность обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы при 5-ти дневном обучении | численность обучающихся с ОВЗ, получающих продуктовые наборы при 6-ти дневном обучении | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Численность
 учащихся, нуждающихся в социальной поддержке (компенсационные выплаты на питание)

| Наименование МБ(А)ОУ | Численность обучающихся, получающих компенсацию на питание при 5-ти дневном обучении | Численность обучающихся, получающих компенсацию при 6-ти дневном обучении | Всего обучающихся, получающих компенсацию на питание |
|-------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Форма 2

Отчет о расходовании бюджетных средств МБ(А)ОУ _____ за _____ месяц,
направленных на организацию двухразового питания учащихся с ОВЗ (в том числе на продуктовые наборы)

| Всего | Количество учащихся с ОВЗ, получающих двухразовое питание (в том числе продуктовые наборы) в МБ(А)ОУ | | Фактическое количество дней (с учетом посещаемости) за отчетный месяц | | Стоимость питания, руб. | | Фактическая сумма расходов на организацию двухразового питания обучающихся с ОВЗ (в том числе на выдачу продуктовых наборов), руб. | | | | | | План, руб. | | Остаток средств с учетом выделенных лимитов на организацию питания обучающихся с ОВЗ, руб. | | |
|-------|--|--------------|---|----------------------------|-------------------------|---------------|--|--------------|---------------|---|---|---|------------|----|--|---|---|
| | продук- товые наборы | 1-4 класс | 5-11 класс | продук- товые наборы | 1-4 класс | 5-11 класс | продук- товые наборы | 1-4 класс | 5-11 класс | Ф | К | Г | ФБ | КБ | ГБ | Ф | Б |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*ФБ – средства, выделенные из федерального бюджета

*КБ – средства, выделенные из краевого бюджета

*ГБ – средства, выделенные из городского бюджета

Форма 3

Отчет о расходовании бюджетных средств МБ(А)ОУ _____ за _____ месяц,
 направленных на компенсационные выплаты учащимся на питание, нуждающимся в социальной поддержке

| Количество учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание в МБ(А)ОУ | Фактическое количество дней (с учетом посещаемости) за отчетный период | Размер компенсации, руб. | Плановая сумма на предоставление компенсационных выплат, руб. | Фактическая сумма расходов на предоставление компенсационных выплат, руб. | Остаток средств с учетом выделенных лимитов на компенсационные выплаты, руб. |
|--|--|--------------------------|---|---|--|
| | | | | | |

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №72»

Мониторинг охвата питанием учащихся МБ(А)ОУ

| Наименование МБ(А)ОУ | Охват учащихся 1-4 классов МБ(А)ОУ горячим питанием | Охват учащихся 1-11 классов МБ(А)ОУ горячим питанием | Стоимость питания учащихся | | |
|-------------------------|---|---|----------------------------|------------|-----------------|
| | | | 1-4 классы | 5-11 класс | |
| | | | завтрак | обед | завтрак обед |
| | | | | | |