

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №72»**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
Протокол №12 от 26.12.2024

СОГЛАСОВАНО:

Совет учреждения
Протокол №4 от 27.12.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №72»

Т.Н. Тарасова
Приказ №159-осн от
27.12.2024

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приёме (перевode) обучающихся
в МБОУ «СОШ №72» для получения среднего общего образования
для профильного обучения**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме (перевode) в МБОУ «СОШ №72» для получения среднего общего образования для профильного обучения в Алтайском крае (далее - "Порядок") разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и [законом](#) Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (перевode) в МБОУ «СОШ №72» (далее – «образовательная организация») осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного класса (классов).

Индивидуальный отбор в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – «индивидуальный отбор») организуется в случае возникновения конкурсной

ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в [пункте 2](#) настоящего Порядка, для обучения по общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, а также по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами первоначальной летной (инженерно-технической) подготовки или дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

4. Образовательная организация **не позднее 1 февраля** обязана информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах (электронный киоск):

- сроки проведения индивидуального отбора;

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

- образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;

- дата начала и окончания приема заявлений;

- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

5. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией в срок **не позднее 18 августа**.

6. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для

участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности);

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного

государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями,

выдавшими их, или нотариально.

Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

6. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав Комиссии входят педагогический работник, представитель администрации образовательной организации, органов государственного-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

7. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- сумма баллов участника по двум предметам основного государственного экзамена (образовательная организация устанавливает перечень предметов для конкретного профиля): первый предмет – русский язык или математика (в зависимости от профиля), второй предмет – предмет, изучаемый в 10 классе на углубленном уровне. В случае углубленного изучения в 10 классе двух предметов образовательная организация предоставляет право участнику самостоятельно выбрать один из этих предметов, результат которого будет учтен при формировании рейтинга (в целях обеспечения принципа равенства, при формировании рейтинга Комиссия по индивидуальному отбору проведет процедуру математического соотнесения баллов по двум данным предметам). У учащихся с ОВЗ, которые сдавали ГВЭ по русскому языку и математике, учитываются эти предметы;
- учитывается средний балл аттестата (округленный до сотых).

Социально-экономический профиль (с углубленным изучением математики и обществознания)	• Математика» • «Обществознание» ИЛИ «География» ИЛИ «История» (Обучающийся самостоятельно выбирает ОДИН из этих предметов, результат которого будет учтен при формировании рейтинга. В целях обеспечения принципа равенства, при формировании рейтинга Комиссия по индивидуальному отбору проведет процедуру математического соотнесения баллов по двум данным предметам)
---	---

Рейтингование комиссией осуществляется не позднее **04 августа**.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом** Комиссии не позднее **04 августа**.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеет участники, имеющие наибольший средний балл аттестата.

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее **2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №72». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБОУ «СОШ №72», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного-общественного управления образовательной организации.

Апелляция рассматривается в течение **1 рабочего** дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

9. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

10. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии (**16 августа**) образовательной организации локальным актом образовательной организации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

11. В рамках индивидуального отбора образовательная организация проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее 18 августа.

12. Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом образовательной организации на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

14. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильном классе (классах) в данной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.